

Voorwaarden van EHBO-inzet bij evenementen

Voor de inzet van EHBO'ers bij een evenement hanteert Evenementen EHBO Pijnacker (verder genoemd: E.E.P.) de volgende voorwaarde:

1. E.E.P. is een onderdeel van de Stichting Training Reanimatie E.H.B.O. Evenementen Pijnacker (verder genoemd STREEP).
2. Aanvaarding van de opdracht door E.E.P. kan nooit leiden tot een verplichting het aantal afgesproken EHBO'ers te leveren, aangezien onze stichting met vrijwilligers werkt.
3. Een evenement dient minstens 4 weken van tevoren aangemeld te worden, onder vermelding van datum, tijdschema en plaats van handeling, alsmede naam en telefoonnummer van de contactpersoon c.q. aanspreekpunt.
4. Afhankelijk van het aantal deelnemers en/of locaties waar activiteiten plaatsvinden worden meerdere EHBO'ers ingezet. Er komen altijd minimaal 2 EHBO'ers voor minimaal 2 uur. Als de inzet korter is, wordt toch 2 uur gefactureerd i.v.m. de vaste kosten per inzet.
5. Naast de aangevraagde tijden zal er per EHBO'er een 1/2 uur extra in rekening gebracht worden voor opbouw, briefing en verdere werkzaamheden om voor het starten van het evenement gereed te zijn alsmede voor afbouw. Tevens zullen de extra inzettijden door uitloop van het evenement in rekening worden gebracht.
6. De inzet van EHBO'ers wordt berekend tegen een tarief per heel uur. Dit bedrag is inclusief materiaal verbruik (tot een bedrag van € 10,00) maar exclusief een reiskostenvergoeding. De verschuldigde vergoeding wordt u achteraf in rekening gebracht, via een factuur met een betaaltermijn van 14 dagen.
7. Mocht blijken dat het evenement om wat voor reden dan ook niet door kan gaan of de aanvraag wordt geannuleerd, dan dient de organisatie van het evenement E.E.P. zo spoedig mogelijk in kennis te stellen.
Annuleringsvoorwaarde:
 - i. Bij aanvragen die 7 dagen of later, na acceptatie door E.E.P., worden geannuleerd door de aanvrager worden opdrachtverwerkingskosten in rekening gebracht van 25 % van de bestelde EHBO-uren met een minimum van € 30,00.
 - ii. Aanvragen die 14 dagen of korter voor aanvang van het evenement worden geannuleerd door de aanvrager worden opdrachtverwerkingskosten in rekening gebracht van 50 % van de bestelde EHBO uren met een minimum van € 50,00.
8. De EHBO'ers dienen te kunnen beschikken over een ruimte waar zij met iemand die zorg nodig heeft apart kunnen zitten en waar het hulpverleningsmateriaal en (privé-) eigendommen veilig zijn. Deze ruimte is niet toegankelijk voor publiek en biedt voldoende bescherming tegen zon/wind/regen en andere weersomstandigheden, alsmede geluid en is bij voorkeur afsluitbaar.
In deze ruimte dient een tafel met minimaal 2 stoelen, voldoende verlichting en (zo mogelijk) stromend water aanwezig te zijn. Bij grote evenementen kan E.E.P besluiten om een extra EHBO'er in te zetten als centralist. De centralist dient te beschikken over een stille rustige ruimte waarbinnen de centrale post kan worden opgebouwd. Deze ruimte beschikt over minimaal 1 tafel en stoel.

9. Organisator(en) dienen de EHBO'ers regelmatig van koffie, thee, fris etc. te voorzien. Ingeval van inzet tussen 12:00 uur - 13:00 uur of 17:30 uur – 19:00 uur worden de EHBO'ers tevens van een lunchpakket of eenvoudige maaltijd voorzien (evt. in de vorm van consumptie bonnen).
Bij tekortkomingen in de verzorging wordt per EHBO'er € 10,- extra in rekening gebracht.
10. De organisatie zorgt voor voldoende parkeerplaatsen voor de auto's van de ingezette EHBO'ers. Op verzoek doen wij u een opgave van het aantal benodigde parkeerplaatsen.
Indien sprake is van betaald parkeren, kan E.E.P. de kosten doorbelasten.
11. De gediplomeerde EHBO'ers van E.E.P. verlenen Eerste Hulp aan een ieder die dat nodig heeft, deelnemer, medewerker en / of toeschouwer van uw evenement. Onze EHBO'ers zijn herkenbaar aan hun opvallende kleding, welke voldoet aan de landelijke richtlijnen. Onze EHBO'ers kunnen niet ingezet worden voor andere werkzaamheden dan het verlenen van eerste hulp, tenzij vooraf anders overeengekomen.
12. Bij sportevenementen worden zgn. "ice-packs" meegenomen. Voor (nadere) koeling dient een koelkast / vrieskast beschikbaar te zijn.
13. Indien een evenement valt in de categorie die een vergunning en/of een veiligheidsplan vereist dan dient de aanvrager het gedeelte, dat gaat over de EHBO, hulpdiensten, aanrijroutes, plattegrond, tijden en aanspreekpersonen, 14 dagen voor de datum van het evenement, aan E.E.P. te verstrekken. Indien E.E.P. gevraagd wordt hierin te voorzien, worden de daarvoor gemaakte uren conform geldend tarief in rekening gebracht.
14. Indien de hulpverlener(s) van oordeel zijn dat een ambulance dient te worden gealarmeerd, dan zal deze daartoe zelf het initiatief nemen. Hierna wordt de contactpersoon van uw evenement verzocht om de aanrijroute van de ambulance vrij te maken.
15. De organisatie van het evenement blijft verantwoordelijk voor het evenement en dient overeenkomstig de wettelijke bepalingen een dekkende evenementenverzekering af te sluiten welke ook de activiteiten van de vrijwilligers van E.E.P. dekt.
16. Geweld tegen de hulpverlener(s) zal niet nooit worden getolereerd. Indien zich dat voordoet zal de EHBO'er onmiddellijk de werkzaamheden staken (en vertrekken).
Indien de werksituatie door E.E.P. en/of de EHBO'ers als onveilig wordt beoordeeld en door de organisatie geen maatregelen genomen (kunnen) worden om dit voldoende te verbeteren, kan E.E.P. de hulpverlening per direct beëindigen. De gemaakte kosten worden conform de offerte in rekening gebracht
17. E.E.P. en haar vrijwilligers aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid voor schade direct, of indirect, ontstaan voor, tijdens of na een inzet.
18. Tijdens het Evenement noteren de EHBO'ers de geboden hulp op een (slachtoffer)registratieformulier . Op verzoek wordt alleen informatie gedeeld over het aantal behandelingen en de aard van de letsels.
Informatie die in vertrouwen wordt medegedeeld, zal als zodanig worden behandeld en niet aan derden worden doorgegeven tenzij de betreffende hulpvrager hiervoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming geeft of heeft gegeven.